



Oggetto: Avviso per la selezione ed il reclutamento di personale per lo svolgimento delle attività previste nel PR FESR CAMPANIA 2021-27-ASSE 6 "ASSISTENZA TECNICA": PROPOSTE PROGETTUALI ATTE ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ DEI MEMBRI DEL PARTENARIATO ECONOMICO E SOCIALE DI CONTRIBUIRE ALLA MIGLIORE ATTUAZIONE DEL PR FESR CAMPANIA.

Titolo progetto: "INVESTIMENTO REGIONALE SUL SISTEMA PRODUTTIVO CAMPANO - IRESPRO: MAPPATURA DELLE POLITICHE E VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA COMPETITIVITÀ" - CUP B29B24000330009.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Premesso che

- a) il PR Campania FESR 2021/2027 prevede in particolare, nell'ambito della Priorità "Assistenza tecnica", l'intervento di "informazione, comunicazione e sorveglianza del Programma", da realizzarsi, tra l'altro, attraverso la promozione di eventi di animazione, coinvolgimento e capacitazione del partenariato istituzionale, economico e sociale, nonché iniziative di monitoraggio civico, individuando, per il settore di intervento (182) "Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti", la dotazione complessiva di € 2.000.000,00;
- b) la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR, al fine di dare pronta attuazione alle previsioni del PR FESR 2021-2027, strutturando il confronto come metodo di lavoro e raccogliendo il maggior numero di contributi su temi specifici per integrare le politiche regionali secondo le indicazioni partenariali, ha avviato -in seno al Tavolo di Partenariato- la concertazione istituzionale con le Parti Economiche e Sociali volta a definire gli interventi e le azioni di qualificazione, rafforzamento e capacitazione del Partenariato medesimo;
- c) l'AdG FESR con comunicazione del 14 febbraio 2023 e con successiva, avanzata per il tramite del Presidente del Tavolo del Partenariato, del 30 marzo 2023, ha trasmesso a tutti i membri del Partenariato economico e sociale, un invito a presentare, entro e non oltre il 7 aprile 2023, proposte progettuali (in forma singola o aggregata) attraverso la scheda format allegata, atta a consentire la ricognizione preliminare delle idee progettuali e delle proposte di azioni finalizzate a massimizzare il contributo del Partenariato alla migliore attuazione del PR FESR, ivi prevedendo, nei limiti della dotazione finanziaria disponibile pari ad € 2.000.000,00, quale massima della sovvenzione: per ciascun progetto proposto in forma aggregata (da organizzazioni costituite/costituende sotto forma di ATI/ATS) un importo non superiore ad € 700.000,00, e per i progetti presentati da soggetti singoli un importo non superiore ad € 150.000,00;
- d) in esito a tale richiesta, sempre per il tramite del Presidente del Tavolo del Partenariato, sono pervenute n. 5 schede progettuali preliminari, di cui 2 proposte aventi soggetti proponenti in forma aggregata (ATI/ATS) e 3 proposte con soggetto proponente singolo;
- e) il Responsabile della Struttura di Staff 50.03.92 (identificato quale RUP ex art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.) esperito, con il Gruppo di lavoro all'uopo costituito con nota del Direttore Generale AdG FESR prot. PG/2023/0126667 del 08/03/2023, lo screening preliminare, anche alla luce della capienza della dotazione complessiva a finanziare -se del caso la totalità dei progetti presentati, ha reso con PG/2023/0278760 del 30/05/2023 la relativa relazione istruttoria;
- f) con nota PG/2023/0330081 del 28/06/2023, la Direzione Generale Autorità di Gestione FESR ha avviato, con i predetti 5 soggetti del Partenariato Economico e Sociale, la seconda fase della procedura concertativa istituzionale, al fine di porre in essere le ulteriori attività finalizzate all'ammissione a finanziamento e alla stipula della convenzione, ivi richiedendo la specificazione di indicazioni di maggiore dettaglio, anche in considerazione dei criteri di selezione del PR approvati con Decreto Dirigenziale n. 147 del 16/05/2023, attraverso il formulario di progetto costituente allegato alla nota, preannunciando confronti tecnici e ogni necessario supporto per la relativa compilazione;
- g) il termine per la restituzione delle proposte secondo il suddetto formulario, inizialmente fissato al 20 luglio 2023 è stato, in ultimo, con nota PG/2023/0449326 del 21/09/2023, prorogato al 29 settembre 2023;
- h) all'esito di plurime interlocuzioni in sede tecnica, sono pervenute n. 5 proposte progettuali redatte in conformità alla richiamata nota prot. PG/2023/0330081 del 28/06/2023 e segnatamente è stata valutata positivamente la proposta progettuale "Investimento regionale sul sistema produttivo campano: mappatura delle politiche e valutazione degli strumenti per la competitività" trasmessa da Federterziario Campania il 29/09/2023 e acquisita al PG/2023/0466442;

DATO ATTO CHE

a) l'AdG FESR, con proprio Decreto Dirigenziale n. 25 del 15/02/2024, nel prendere atto degli esiti dell'attività istruttoria, resa con PG/2024/0009697 del 08/01/2024; ha approvato 4 progetti ammissibili a finanziamento, a valere sulle risorse del PR FESR 2021/2027 - Priorità 6 "Assistenza tecnica", azione 6.1.1: e nel dettaglio ha approvato il progetto presentato da APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA dal titolo: "INVESTIMENTO REGIONALE SUL SISTEMA PRODUTTIVO CAMPANO (IRESPRO): MAPPATURA DELLE POLITICHE E VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA COMPETITIVITÀ", importo finanziario-nello schema di budget a costi reali,

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO

il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO



FederTerziario CAMPANIA

APAI E NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

che, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., ciascuno Stato membro prepara un accordo di partenariato che espone l'orientamento strategico per la programmazione e le modalità per un impiego efficace ed efficiente del FESR, del FSE+, del Fondo di coesione, del JTF e del FEAMPA per il periodo compreso fra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027;

che ai sensi dell'art. 53, comma 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i. stabilisce che nel caso di operazioni il cui costo totale è inferiore a 200.000 euro, la sovvenzione deve assumere la forma di opzioni semplificate di costo; che lo stesso articolo stabilisce altresì che nel caso di ricorso al finanziamento a tasso forfettario, solo la base di calcolo del tasso forfettario può essere rendicontata a costi reali;

che, ai sensi dell'art. 53, comma 3, lett. b) del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., nel caso di progetti il cui costo totale dell'operazione non superi 200 000EUR, gli importi delle sovvenzioni possono essere stabiliti mediante progetti di bilancio redatti caso per caso e approvati ex ante dall'organismo che seleziona l'operazione;

che, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., può essere utilizzato un tasso forfettario nei limiti del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale per coprire i costi ammissibili residui di un'operazione;

che il CIPESS con Delibera n. 78 del 22 dicembre 2021 ha approvato la proposta di accordo di partenariato (AP) per l'Italia di cui al Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 di Disposizioni Comuni (RDC) concernente la programmazione dei Fondi FESR, FSE Plus, JTF e FEAMPA per il periodo di programmazione 2021/2027, autorizzando il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale all'avvio e alla conduzione del negoziato formale;

che, a seguito del negoziato formale avviato il 17 gennaio 2022 dal Dipartimento per le Politiche di Coesione, l'Accordo di partenariato 2021/2027 tra Italia e Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021/2027 è stato approvato con Decisione di esecuzione della CE n. C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 e successivamente firmato e adottato il 19 luglio 2022, quale documento di orientamento strategico per la programmazione dei fondi FESR (Fondo europeo per lo sviluppo regionale), FSE+ (Fondo sociale europeo plus), Fondo di Coesione, JTF (*Just transition fund*) e FEAMPA (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura);

che la Commissione europea, con Decisione n. C (2022) 7879 final del 26 ottobre 2022, ha approvato il Programma Regionale Campania FESR 2021/2027 (PR CAMPANIA FESR 2021/2027);

che la Giunta Regionale con deliberazione n. 559 del 03/11/2022 ha preso atto della Decisione C (2022) 7879/2022 di approvazione del PR Campania FESR 2021/2027;

che la Giunta Regionale con deliberazione n. 700 del 20/12/2022 ha istituito il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021/2027;

che il Comitato di Sorveglianza del PR CAMPANIA FESR 2021/2027 ha approvato i criteri di selezione delle operazioni ai sensi del Regolamento (UE) n. 1060/2021 con DD n. 147 del 16/05/2023;

che il Manuale di Attuazione del PR FESR 2021/2027 adottato dalla Regione Campania, prevede che il Beneficiario e il Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS) devono sottoscrivere apposita Convenzione che individui le reciproche obbligazioni e le condizioni di erogazione del finanziamento;

che le Linee Guida e Strumenti per comunicare, consentono l'attuazione dei principi di comunicazione delle politiche di coesione 2021/2027, stabilendo gli adempimenti cui sono tenuti rispettivamente il ROS e il Beneficiario;

che il programma regionale (PR) FESR 2021/2027, approvato con Decisione CE(2022)7879, giusta DGR n. 559 del 03/11/2022, prevede, in particolare, nell'ambito della Priorità "Assistenza tecnica" in coerenza con il PRigA, aggiornato con DGR n. 13/2024, l'intervento di "informazione, comunicazione e sorveglianza del Programma", da realizzarsi, tra l'altro, attraverso la promozione di eventi di animazione, coinvolgimento e capacitazione del partenariato istituzionale, economico e sociale, nonché iniziative di monitoraggio civico, destinando, per il settore di intervento 182 "*Rafforzamento della capacità delle autorità dello Stato membro, dei beneficiari e dei partner pertinenti*" la dotazione finanziaria pari a 1.400.000,00 (quota UE);

che l'Autorità di Gestione ha inteso strutturare il confronto come metodo di lavoro e raccogliere il maggior numero di contributi su temi specifici per integrare le politiche regionali secondo le indicazioni partenariali e, pertanto, ha avviato, in seno al Tavolo di Partenariato, la procedura concertativa istituzionale con le Parti Economiche e Sociali, volta a definire gli interventi e le azioni di qualificazione, rafforzamento e capacitazione del Partenariato medesimo, giusto invito del 14 febbraio 2023 e successivo del 30 marzo 2023;

che con DD n. 25 del 15/02/2024, come integrato dal DD n. 37 del 29/02/2024, si è preso atto dell'attività istruttoria sulle proposte pervenute e contestualmente sono stati approvati, per l'effetto, i 4 progetti ammissibili a finanziamento, a valere sulle risorse del PR FESR 2021/2027 – Priorità "Assistenza tecnica", azione 6.1.1, presentati in risposta alla predetta procedura concertativa istituzionale;

che il giudizio valutativo espresso in sede VAS-VINCA in merito alle potenziali pressioni sui 6 obiettivi ambientali di cui al Reg. UE 852/2022 derivanti dall'attuazione del Programma regionale FESR 2021-2027 esclude la possibilità di un danno agli obiettivi ambientali, vista l'assenza di pressioni significative per le Azioni di Assistenza Tecnica di cui alla Priorità "Assistenza tecnica" Azione 6.1.1;

che si è ritenuto opportuno, stante la riconducibilità in parte di alcune attività alla scheda 7 dell'allegato 5 del Rapporto ambientale, di ricorrere alla valutazione di merito e, nel caso di specie, di optare per la "valutazione semplificata", in quanto sono esclusi effetti potenziali significativi;

che l'Ufficio per la Verifica dei Criteri ambientali e climatici costituito presso la Direzione Generale A.d.G. FESR ha proceduto, sulla scorta della "valutazione semplificata" dell'intervento da ammettere a finanziamento, alla verifica del rispetto del principio DNSH, il

APAI E NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA



FederTerziario CAMPANIA

APAI E NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

cui parere favorevole di conformità al principio DNSH sottoscritto dall'AdG FESR, è stato trasmesso all'Ufficio istruttore nota PG/2024/0203808 del 22/04/2024;

che il Consiglio direttivo di Federterziario Campania, approvava il Progetto: "INVESTIMENTO REGIONALE SUL SISTEMA PRODUTTIVO CAMPANO - IRESPRO: MAPPATURA DELLE POLITICHE E VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA COMPETITIVITÀ", e lo trasmetteva in via definitiva all'Ente Regionale per effetto delle modalità previste dalla procedura concertativa istituzionale;

che l'Amministrazione regionale richiesta con nota PG PR_NAUTG_Ingresso_0113488_20240326 la documentazione Antimafia ai sensi del D.Lgs 159/2012, ha verificato che sono decorsi i termini per il rilascio della predetta documentazione, procedendo alla stipula del presente sotto condizione risolutiva;

che con DD n. 89 del 21/05/2024, come rettificato con DD n. 148 del 18/07/2024, è stato ammesso a finanziamento, a valere sulle risorse del PR FESR 2021/2027 – Priorità "Assistenza tecnica" azione 6.1.1, il progetto "Investimento Regionale Sul Sistema Produttivo Campano - IRESPRO: Mappatura delle politiche e valutazione degli strumenti per la competitività" ed è stato altresì approvato lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra le Parti e, con specifico riferimento ai progetti presentati in forma singola, il progetto di bilancio, di cui al comma 3, lett. b) del richiamato art. 53 del RDC;

che con nota PG/2024/0302995 del 18/06/2024 venivano trasmessi a Apaie Napoli Federterziario Campania l'informativa e gli allegati in formato editabile per la sottoscrizione della convenzione, comunicando tra l'altro il tasso forfettario del 40% per la determinazione delle spese ammissibili residuali da applicare alle spese del personale ai sensi dell'art. 56 del RDC;

che con comunicazione acquisita al PG/2024/0320001 del 28/06/2024 veniva riscontrata la nota di cui sopra e trasmesso, tra l'altro, il budget recante il dettaglio delle voci di spesa che costituiscono la base di calcolo del tasso forfettario.

che Apaie Napoli Federterziario Campania ha sottoscritto in modalità digitale in data 30 luglio 2024 l'Atto di Concessione relativo al progetto "Investimento Regionale Sul Sistema Produttivo Campano - IRESPRO: Mappatura delle politiche e valutazione degli strumenti per la competitività";

RILEVATA

la necessità di impiegare tra il personale specifiche figure per lo svolgimento di attività relative al progetto presentato;

Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto;

DETERMINA

di indire, nell'ambito del Progetto "INVESTIMENTO REGIONALE SUL SISTEMA PRODUTTIVO CAMPANO - IRESPRO: MAPPATURA DELLE POLITICHE E VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI PER LA COMPETITIVITÀ", una procedura comparativa finalizzata al reclutamento di personale da impiegare nello svolgimento delle attività per i seguenti moduli:

RIF.	UNITA'	RUOLO	TARIFFA GIORNALIERA	GIORNI DI IMPEGNO
A	1	RESPONSABILE DI PROGETTO	€305,00	76
B	1	STAFF TECNICO DI SUPPORTO	€221,00	80
C	1	ESPERTO DI MONITORAGGIO	€236,00	75
D	1	ESPERTO ATTIVITA' DI RICERCA STATISTICA	€160,00	75
E	5	SOMMINISTRATORE	€100,00	30

Di seguito si riportano i requisiti ed i compiti per ciascun ruolo previsto:

A. RESPONSABILE DI PROGETTO

Compiti

Il Responsabile di Progetto deve:

1. raccordare lo sviluppo delle attività previste dal progetto e delle effettive esigenze che emergono in fase di ricerca e comunicazione con il team previsto dal progetto e con il committente, la Regione Campania e le aziende oggetto della ricerca;
2. indirizzare e orientare il target di riferimento al fine di fornire un contributo al processo di comunicazione del progetto e garantire una migliore riuscita dell'attività prevista;
3. collaborare con gli operatori di struttura e dei partner esterni a predisporre un percorso progettuale coerente con gli obiettivi dello stesso;
4. collaborare per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività con il responsabile del monitoraggio;
5. collaborare con gli operatori, assicurando il supporto tecnico-pratico per tutte le iniziative, manifestazioni e le eventuali pubblicazioni e produzioni multimediali laddove previste e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
6. curare gli aspetti formali connessi agli adempimenti amministrativi previsti anche con la tenuta del registro delle presenze degli esperti e delle proprie;
7. curare la manutenzione del materiale prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio;
8. partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento;
9. partecipare ad incontri previsti e programmati con l'associazione e la Regione Campania per lo svolgimento delle attività previste;



FederTerziario CAMPANIA

APAI E NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

10. inserire i dati richiesti su eventuale piattaforma Regionale e predisporre insieme al team previsto dal progetto tutta la documentazione richiesta e prevista dalle disposizioni della Regione Campania per il progetto di cui all'incarico.

I requisiti di accesso per l'incarico di Responsabile di Progetto sono i seguenti:

- essere esperto nella gestione di progetti complessi e indirizzati a utenti differenziati;
- aver svolto esperienze di realizzazione di progetti di ricerca articolati sia in ambito regionale che nazionale da almeno un quinquennio;
- essere in possesso di Laurea Magistrale Vecchio e Nuovo ordinamento da almeno 10 anni;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per la gestione del progetto, la gestione delle procedure regionali e delle strutture di comunicazione previste da tale incarico; in grado quindi di seguire autonomamente la parte di propria competenza;
- aver collaborato da almeno 3 anni all'interno di strutture del Partenariato nel settore datoriale, tale requisito è rafforzato da un plus di 3 punti in caso di collaborazioni con l'Ente datoriale rappresentato dall'associazione

Compensi

Conformemente al manuale di attuazione il compenso è di €305,00 (trecentocinque/00) al giorno per n.76 gg. L'importo giornaliero è per 8 ore al giorno ed è da ritenersi comprensivo di IVA, IRAP, ritenute e oneri riflessi se dovuti. In caso di impegno di 4 ore si intende un impegno pari a ½ giornata e di conseguenza il numero delle ore impegnate va rapportato a 8 ore giornaliere.

B. STAFF TECNICO DI SUPPORTO

Compiti

Lo Staff Tecnico di Supporto deve:

1. Raccordarsi con il Responsabile di Progetto per lo sviluppo delle attività previste dallo stesso e delle effettive esigenze che emergono in fase di ricerca e comunicazione con il team previsto dal progetto e con il committente, la Regione Campania e le aziende oggetto della ricerca;
2. indirizzare e orientare il target di riferimento, sulla base delle indicazioni ricevute, al fine di fornire un contributo al processo di comunicazione del progetto e garantire una migliore riuscita dell'attività prevista;
3. collaborare con gli operatori di struttura e dei partner esterni a predisporre il percorso coerente con gli obiettivi del progetto;
4. collaborare, sulla base delle indicazioni ricevute, per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
5. collaborare con gli operatori, assicurando il supporto tecnico-pratico per tutte le iniziative, manifestazioni e le eventuali pubblicazioni e produzioni multimediali laddove previste e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
6. curare gli aspetti formali connessi agli adempimenti amministrativi previsti anche con la tenuta del registro delle presenze degli esperti e delle proprie;
7. curare la manutenzione del materiale prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio;
8. partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento;
9. partecipare ad incontri previsti e programmati con l'associazione e la Regione Campania per lo svolgimento delle attività previste;
10. inserire i dati richiesti su eventuale piattaforma Regionale e predisporre insieme al team previsto dal progetto tutta la documentazione richiesta e prevista dalle disposizioni della Regione Campania per il progetto di cui all'incarico.

I requisiti di accesso per l'incarico di Staff Tecnico di Supporto sono i seguenti:

- essere esperto nella gestione di progetti complessi che coinvolgano aziende ed enti finanziatori;
- aver svolto esperienze di realizzazione di progetti articolati in ambito regionale da almeno un quinquennio;
- essere in possesso di Laurea Magistrale Vecchio e Nuovo ordinamento da almeno 7 anni; è titolo preferenziale il possesso della Laurea Magistrale in Ingegneria;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per la gestione del progetto, la gestione delle procedure regionali e delle strutture di comunicazione previste da tale incarico; in grado quindi di seguire autonomamente la parte di propria competenza.

Compensi

Conformemente al manuale di attuazione il compenso è di €221,00 (duecentoventuno/00) al giorno per n.80 gg. L'importo giornaliero è per 8 ore al giorno ed è da ritenersi comprensivo di IVA, IRAP, ritenute e oneri riflessi se dovuti. In caso di impegno di 4 ore si intende un impegno pari a ½ giornata e di conseguenza il numero delle ore impegnate va rapportato a 8 ore giornaliere.

C. ESPERTO DI MONITORAGGIO

Compiti

L'Esperto di Monitoraggio deve:

1. Raccordarsi con il Responsabile di Progetto per lo sviluppo delle attività previste dallo stesso e predisporre strumenti di rilevazione dell'effettivo avanzamento del progetto ed in grado di fornire durante la fase di ricerca di strumenti di comunicazione a beneficio del team previsto, del committente, della Regione Campania e delle aziende oggetto della ricerca;



FederTerziario CAMPANIA

APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

2. Monitorare il target di riferimento, sulla base delle indicazioni ricevute, la tempistica prevista dal cronoprogramma al fine di fornire un contributo costante al processo di esecuzione del progetto, rilevandone eventuali criticità con l'intento di suggerire eventuali correttivi per garantire la riuscita dell'attività prevista;
3. monitorare le attività degli operatori di struttura e dei partner esterni per garantire un percorso coerente con gli obiettivi del progetto;
4. monitorare, sulla base delle indicazioni ricevute, ed effettuare un processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
5. collaborare con gli operatori, assicurando il supporto tecnico-pratico per evidenziare le iniziative di monitoraggio all'interno delle manifestazioni e delle eventuali pubblicazioni e produzioni multimediali laddove previste e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
6. curare gli aspetti formali connessi agli adempimenti amministrativi previsti anche con la tenuta del registro delle presenze degli esperti e delle proprie;
7. curare la manutenzione del materiale prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio relativo;
8. partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento;
9. partecipare ad incontri previsti e programmati con l'associazione e la Regione Campania per lo svolgimento delle attività previste;
10. inserire i dati richiesti su eventuale piattaforma Regionale e predisporre insieme al team previsto dal progetto tutta la documentazione richiesta e prevista dalle disposizioni della Regione Campania per il progetto di cui all'incarico.

I requisiti di accesso per l'incarico di Esperto di Monitoraggio sono i seguenti:

- essere esperto nella gestione di attività di monitoraggio di progetti complessi che coinvolgono aziende ed enti finanziatori;
- aver svolto esperienze di monitoraggio di progetti di ricerca articolati in ambito regionale da almeno un quinquennio;
- essere in possesso di Laurea Magistrale Vecchio e Nuovo ordinamento da almeno 7 anni; è titolo preferenziale il possesso della Laurea Magistrale in Ingegneria;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per la gestione del progetto, la gestione delle procedure regionali e delle strutture di comunicazione previste da tale incarico; in grado quindi di seguire autonomamente la parte di propria competenza.

Compensi

Conformemente al manuale di attuazione il compenso è di €236,00 (duecentotrentasei/00) al giorno per n.75 gg lordo (l'importo giornaliero è per 8 ore al giorno ed è da ritenersi comprensivo di IVA, IRAP, ritenute e oneri riflessi se dovuti. In caso di impegno di 4 ore si intende un impegno pari a ½ giornata e di conseguenza il numero delle ore impegnate va rapportato a 8 ore giornaliere).

D. ESPERTO IN ATTIVITA' DI RICERCHE STATISTICHE

Compiti

L'Esperto Attività di ricerche statistiche deve:

1. raccordare lo sviluppo delle attività previste dal progetto e delle effettive esigenze che emergono in fase di ricerca e comunicazione;
2. partecipare ad incontri previsti e programmati con l'associazione e la Regione Campania per l'individuazione del target significativo della ricerca, la definizione del questionario da sottoporre al target di riferimento,
3. Elaborare i dati raccolti e svolgere un'analisi puntuale e sintetica da porre all'attenzione delle aziende, degli stakeholders e dei territori su cui viene svolta la ricerca al fine di fornire un contributo esaustivo al processo di comunicazione prevista dal progetto;
4. Collaborare con gli operatori di struttura e dei partner esterni a predisporre il percorso coerente con gli obiettivi del progetto;
5. Collaborare e partecipare alla realizzazione di eventi di monitoraggio e disseminazione dei risultati dell'iniziativa;
6. Collaborare con gli operatori, assicurando il supporto teorico-pratico per l'elaborazione dei dati raccolti, la costituzione di archivi significativi, la rappresentazione dei risultati ottenuti e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
7. Curare gli aspetti formali connessi agli adempimenti amministrativi previsti anche con la tenuta del registro delle presenze degli esperti e delle proprie;
8. Curare la manutenzione del materiale prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio;
9. Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento;
10. Inserire dati richiesti su eventuale piattaforma Regionale.

I requisiti di accesso per l'incarico di Esperto Attività di ricerche statistiche sono i seguenti:

- essere esperto in ricerche statistiche e monitoraggio di Progetti finanziati dall'UE (PON, POR, ecc.);
- aver svolto esperienze di progetti di ricerca articolati in ambito regionale da almeno un quinquennio;
- essere in possesso di Laurea Magistrale Vecchio e Nuovo ordinamento da almeno 7 anni;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per la gestione del progetto, la gestione delle procedure regionali e delle strutture di comunicazione previste da tale incarico; in grado quindi di seguire autonomamente la parte di propria competenza.

Compensi

APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA



FederTerziario CAMPANIA

APAI NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

Conformemente al manuale di attuazione il compenso è di €160,00 (centosessanta/00) al giorno per n.75 gg lordo (l'importo giornaliero è per 8 ore al giorno ed è da ritenersi comprensivo di IVA, IRAP, ritenute e oneri riflessi se dovuti. In caso di impegno di 4 ore si intende un impegno pari a ½ giornata e di conseguenza il numero delle ore impegnate va rapportato a 8 ore giornaliere).

E. SOMMINISTRATORE

Compiti

Il Somministratore deve:

1. Raccordarsi con l'Esperto Attività di ricerca statistica e con il responsabile di Progetto nello svolgimento delle attività di raccolta dati e delle effettive esigenze che emergono in fase di ricerca e comunicazione;
2. Partecipare, eventualmente, ad incontri previsti e programmati con l'associazione e la Regione Campania per la gestione del target significativo della ricerca, la somministrazione del questionario da sottoporre alle aziende ed ad altri elementi previsti dalla ricerca,
3. Coadiuvare l'elaborazione dei dati raccolti per svolgere un'analisi puntuale e sintetica da porre all'attenzione delle aziende, degli stakeholders e dei territori su cui viene svolta la ricerca;
4. Collaborare con gli operatori di struttura e dei partner esterni a predisporre strumenti ed attività coerenti con gli obiettivi del progetto;
5. Collaborare e partecipare alla realizzazione di eventi di monitoraggio e disseminazione dei risultati dell'iniziativa;
6. Collaborare con gli operatori, assicurando il supporto pratico per l'elaborazione dei dati raccolti, la costituzione di archivi significativi, la rappresentazione dei risultati ottenuti;
7. Curare gli aspetti formali connessi agli adempimenti amministrativi previsti anche con la tenuta del registro delle presenze degli esperti e delle proprie;
8. Curare la manutenzione del materiale prodotto al fine della creazione di uno specifico archivio;
9. Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Coordinamento;
10. Inserire dati richiesti su eventuale piattaforma Regionale.

I requisiti di accesso per l'incarico di Somministratore di Attività di ricerche statistiche sono i seguenti:

- aver svolto esperienze di progetti di ricerca articolati in ambito regionale da almeno un triennio; è titolo preferenziale, avere svolto ricerche statistiche per conto di associazioni delle parti sociali;
- essere in possesso di Laurea Magistrale Vecchio e Nuovo ordinamento e/o Diploma di Scuola secondaria superiore da almeno 3 anni;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per la gestione del progetto, la gestione delle procedure regionali e delle strutture di comunicazione previste da tale incarico; in grado quindi di seguire autonomamente la parte di propria competenza.

Compensi

Conformemente al manuale di attuazione il compenso è di €100,00 (cento/00) al giorno per n.30 gg lordo (l'importo giornaliero è per 8 ore al giorno ed è da ritenersi comprensivo di IVA, IRAP, ritenute e oneri riflessi se dovuti. In caso di impegno di 4 ore si intende un impegno pari a ½ giornata e di conseguenza il numero delle ore impegnate va rapportato a 8 ore giornaliere).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 4 ottobre 2024 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Associazione o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo federterziariocampania@pec.it. L'istanza dovrà essere corredata di Curriculum Vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR 679/2016, e con a corredo copia di un documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Legale Rappresentante in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA VALUTAZIONE			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale:	punti 5	max 5
2	Specializzazioni:	punti 3	max 3
3	Esperienza nelle discipline afferenti all'Azione richiesta o esperienze in azioni che coinvolgano associazioni di categoria:	punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di punti 20	max 20
4	Esperienza in qualità di esperto in Progetti PON/POR/Interprofessionali:	punti 2 per ogni incarico espletato fino ad un massimo di punti 20	max 20
5	Competenze informatiche certificate	punti 2	max 2
			max 50

APAI NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA



APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nell'Albo dell'Associazione. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo per errori materiali nei termini di legge dalla data di pubblicazione. Il Legale Rappresentante procederà successivamente all'assegnazione degli incarichi per lo svolgimento dell'attività. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione della prestazione ed accreditamento dei fondi comunitari all'Associazione.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza al più anziano di età.

Saranno ammissibili alla valutazione solo le domande compilate sul modello **ALLEGATO (All.1)** con allegato il Curriculum Vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR 679/2016, e con a corredo copia di un documento di riconoscimento fronte retro in corso di validità, pena la non ammissibilità alla valutazione della stessa.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE SI RISERVA DI SOLLEVARE DALL'INCARICO GLI AFFIDATARI CHE, A CONTROLLI EFFETTUATI, DOVESSERO SVOLGERLO IN MANIERA SUPERFICIALE, INESATTA, NON RISPETTOSA DI SCADENZE, ADEMPIMENTI E NORMATIVA.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso la sede legale dell'Associazione APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito dell'Associazione APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA.

Publicato sul sito web www.federterziariocampania.it in data 19/09/2024.

Il Legale Rappresentante

Dr. Vincenzo Santagata

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*



FederTerziario CAMPANIA

APAIE NAPOLI FEDERTERZIARIO CAMPANIA

ALLEGATO 1

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____) il _____ e
residente a _____ (____) in via _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
PEC _____ Codice Fiscale _____
P. IVA _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso del _____, di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nell'ambito del Progetto "Investimento Regionale Sul Sistema Produttivo Campano - IRESPRO: Mappatura delle politiche e valutazione degli strumenti per la competitività" – CUP B29B24000330009.

- A. RESPONSABILE DI PROGETTO
- B. STAFF TECNICO DI SUPPORTO
- C. ESPERTO DI MONITORAGGIO
- D. ESPERTO DI ATTIVITA' DI RICERCA STATISTICA
- E. SOMMINISTRATORE

SI ALLEGA CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO E COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

(Luogo e data)

(Firma)

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 e GDPR 679/2016 e ss.mm.ii. e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti

(Luogo e data)

(Firma)